



**Vlada Republike Hrvatske  
Ured za zakonodavstvo**

**Dopuna  
Godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo  
za 2016. godinu**

Zagreb, svibanj 2016.

## SADRŽAJ

1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda za zakonodavstvo .....	3
2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda za zakonodavstvo.....	4
3. Godišnji plan zakonodavnih poslova.....	5
4. Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje .....	6
5. Godišnje aktivnosti u okviru Nacionalnog programa reformi za 2016. ....	8
6. Godišnje aktivnosti u okviru provedbe Strateškog razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2016. – 2018. ....	8
7. Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova.....	9
8. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana .....	10
9. Utvrđeni rizici za ostvarenje Godišnjeg plana.....	14
Prilog 1.: Aktivnosti Ureda na reformskim mjerama u okviru Nacionalnog programa reformi za 2016..	16
Prilog 2.: Aktivnosti Ureda u okviru provedbe Strateškog plana razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2018. ....	19

Na temelju članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za zakonodavstvo (KLASA: 023-03/12-01/66 URBROJ: 50501-12-438-02 od 30. ožujka 2012. i KLASA: 022-03/13-01/03 URBROJ: 50501-13-1036 od 10. srpnja 2013.) ravnateljica Ureda za zakonodavstvu donijela je:

## **DOPUNU GODIŠNJEG PLANA RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO ZA 2016. GODINU**

### **1. Djelokrug i ustrojstvo Ureda za zakonodavstvo**

Ured za zakonodavstvo stručna je služba Vlade Republike Hrvatske, osnovan Zakonom o Vladi Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 150/11 i 119/14). Istim Zakonom uređeno je da Uredom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade, po prethodno provedenom javnom natječaju.

Djelokrug Ureda određen je:

- Uredbom o Uredu za zakonodavstvo ("Narodne novine", broj 17/12);
- Zakonom o procjeni učinaka propisa ("Narodne novine", broj 90/11) i
- Uredbom o provedbi postupka procjene učinaka propisa ("Narodne novine", broj 66/12) u dijelu koji se odnosi na poslove procjene učinaka propisa.

U Uredu za zakonodavstvo ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja gospodarstva;
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava;
- Jedinica za zakonodavne poslove iz područja regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za sustav i koordinaciju procjene učinaka propisa, te poslove Europske unije;
- Jedinica za objavu zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske.

Članak 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za zakonodavstvo propisuje sljedeće:

"Ravnatelj Ureda donosi Godišnji plan rada Ureda koji sadrži prikaz zadaća i poslova Ureda te podatke o ciljevima koji se u skladu sa Strateškim planom Ureda planiraju ostvariti u tekućoj godini.

Godišnji plan rada Ureda sadrži i podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu."

## 2. Uvodno o Godišnjem planu rada Ureda za zakonodavstvo

U Programu Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje 2016. – 2019. odnosno "*Ključnim smjernicama reformske Vlade Republike Hrvatske*" u dijelu reformi u području gospodarstva, između ostalih, predviđa se unaprjeđenje svih „*Doing Business*“ pokazatelja za ocjenu lakoće poslovanja u Republici Hrvatskoj, strateško određenje prioriteta Vlade Republike Hrvatske i relevantnih ministarstava u poticanju razvoja gospodarskih aktivnosti i privlačenju investicija te maksimalno pojednostavljivanje zakona i propisa koji reguliraju osnivanje poduzeća i njihovo poslovanje.

Osnova izvještaja *Doing Business* temelji se na pretpostavki da ekonomska aktivnost zahtijeva stimulativno zakonodavstvo tako da zakoni i propisi budu jednostavni u provedbi, učinkoviti i dostupni svima.

Upravo svojim stručnim, odgovornim radom, iskustvom i znanjem Ured za zakonodavstvo osigurava razvoj boljeg i kvalitetnijeg zakonodavstva tako da novo zakonodavstvo postigne zadane ciljeve uz niske troškove i bez nepotrebnih prepreka. Sve planirane aktivnosti Ureda usmjerene su ostvarivanju načela vladavine prava, pravne sigurnosti, transparentnosti i poštivanja pravne države.

Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo za 2016. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) obuhvaća aktivnosti koje se odnose na zakonodavne poslove iz područja gospodarstva, područja unutarnje i vanjske politike, društvenih djelatnosti i ljudskih prava, područja regionalnog razvoja i fondova Europske unije te poslove u vezi s objavom zakona i drugih propisa u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: zakonodavni poslovi). Godišnji plan također, obuhvaća poslove u vezi s sustavom i koordinacijom procjene učinaka propisa i poslova Europske unije (dalje u tekstu: poslovi procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje).

Godišnji plan obuhvaća sve aktivnosti Ureda na godišnjoj razini koje su utvrđene u Nacionalnom programu reformi za 2016. godinu, usvojenom na 17. sjednici Vlade Republike Hrvatske, održanoj 28. travnja 2016. godine. Aktivnosti Ureda sadržane su u okviru reformskog područja „Veća učinkovitost i transparentnost javnog sektora“, u reformskim mjerama pod nazivom „Ojačati strateško planiranje i koordinaciju politika te poboljšati kvalitetu zakonodavnog planiranja“.

Godišnji plan obuhvaća aktivnosti Ureda u okviru provedbe Strateškog plana razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2016. – 2018., u dijelu koji se odnosi na provedbu posebnog cilja 1.4. „Poboljšanje procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske“.

Osim zakonodavnih poslova, poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje, reformskih mjera u okviru Nacionalnog programa reformi za 2016. te provedbe strateškog plana razdjela Vlade Republike Hrvatske, ovim Godišnjim planom obuhvaćeni su i poslovi praćenja unutarnjih procesa Ureda, materijalno-financijski poslovi, vremenski rokovi za provedbu te rizici koji mogu utjecati na realizaciju aktivnosti iz Godišnjeg plana.

### 3. Godišnji plan zakonodavnih poslova

Uredbom o Uredu za zakonodavstvo utvrđeni su poslovi i zadaće Ureda u 2016. godini kako slijedi:

- davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije;
- davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom;
- sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i pravilno primijeniti nomotehnička pravila;
- pripremanje i izrađivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade;
- obavljanje odgovarajućih normativnih preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta;
- davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela;
- pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga;
- sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada;
- sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade;
- pripremanje objava i davanje na objave zakone i druge propise u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, brinuti o njihovoj pravodobnoj objavi, te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka;
- razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima, te pitanja ustavnosti i zakonitosti;
- sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacрта odgovora resornog tijela državne uprave;
- uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda;
- pripremanje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa;
- sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa;
- jačanje međunarodne suradnje sa srodnim institucijama.

Radi učinkovitijeg obavljanja analitičkih zakonodavnih poslova iz djelokruga Ureda, u 2016. godini planirani su sljedeće aktivnosti na tjednoj razini:

- tematski kolegiji u vezi s primjenom Jedinostvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine" 74/15),
- tematski kolegiji vezano za uvid i razmatranje Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske te druge sudske prakse,
- tematski kolegiji radi ujednačavanja zauzetih stajališta u mišljenjima Ureda,
- tematski kolegiji u vezi akata koje donose tijela EU.

U svrhu ispunjenja obveze i prava službenika na redovitu edukaciju i nadogradnju znanja, u 2016. godini osigurat će se sudjelovanje savjetnika i rukovodećih službenika Ureda u edukacijama koje organizira Državna škola za javnu upravu, te njihovo sudjelovanje na specijaliziranim stručnim seminarima, radionicama i savjetovanjima kao i međunarodnim konferencijama drugih organizatora. Planira se ispunjenje ove obveze i prava, za svakog službenika, na godišnjoj razini ovisno o osiguranim sredstvima, a najmanje jednom godišnje.

Radi dodatne nadogradnje kompetencija savjetnika i rukovodećih službenika Ureda u pojedinim područjima zakonodavnih poslova u 2016. godini, planira se postupno angažiranje službenika za predavače u Državnoj školi za javnu upravu.

Sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, svaki službenik Ureda u 2016. godini ima obvezu urednog vođenja zaduženih spisa i njihovog arhiviranja.

#### **4. Godišnji plan poslova procjene učinaka propisa i međunarodne suradnje**

Člankom 15. Zakona o procjeni učinaka propisa određena je nadležnost Ureda u odnosu na procjenu učinaka propisa u Republici Hrvatskoj, a na temelju kojeg se određuju poslovi i zadaće Ureda kako slijedi:

- koordinirati propisani sustav procjene učinaka propisa i izvršavati poslove koji su stavljeni Uredu u djelokrug zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa;
- koordiniranje izrade i praćenje provedbe Godišnjeg plana normativnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena učinaka propisa;
- davanje suglasnosti na Prijedlog iskaza o procjeni učinaka propisa;
- obavljanje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja u području procjene učinaka propisa u organizaciji Državne škole za javnu upravu, te sudjelovanje na specijaliziranim stručnim seminarima, radionicama i savjetovanjima kao i međunarodnim konferencijama drugih organizatora.
- obavljanje drugih poslova vezanih za sustav procjene učinaka propisa koji su uređeni posebnim propisima kojima se uređuje djelokrug Vlade Republike Hrvatske i djelokrug Ureda za zakonodavstvo, a osobito:
  - razvijanje dobre prakse provedbe postupka procjene učinaka propisa i redovito razmjenjivanje dobre prakse sa imenovanim koordinatorima za procjenu učinaka propisa;

- dva puta godišnje a po potrebi i češće, održavanje sastanaka s koordinatorima za procjenu učinaka propisa s ciljem razmatranja problematike u provedbi propisa iz područja procjene učinaka propisa;
- razvijanje partnerstva sa poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i sa organizacijama civilnog društva.

Uz redovite poslove i zadaće, u 2016. godini predviđene su i sljedeće aktivnosti:

- sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa, pristupiti izradi Izvješća o provedbi Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje 2013. - 2015. koje će obuhvatiti i preporuke za unaprjeđenje zakonodavnog okvira procjene učinaka propisa;
- inicirati imenovanje koordinatora za procjenu učinaka propisa ovisno o novom ustrojstvu središnjih tijela državne uprave.

U području međunarodne suradnje predviđeno je sljedeće:

- provedba aktivnosti iz Plana provedbe Nacionalnog programa reformi (Europski semestar) i preporuka Vijeća za Republiku Hrvatsku u području procjene učinaka propisa;
- planiranje aktivnosti za Nacionalni program reformi za 2016. godinu iz područja procjene učinaka propisa;
- sudjelovanje u projektu Svjetske banke – *Citizen Engagement in Rulemaking* – odgovorom na upitnik;
- sudjelovanje u stručnom timu Republike Hrvatske za Specific Monitoring Mission Europske komisije, za područje CSR 5 – *Business environment, public administration, management of EU funds* - u dijelu koji se odnosi na procjenu učinaka propisa;
- sudjelovanje u radu Povjerenstva Europske komisije koja okuplja nacionalne regulatorne eksperte zemalja članica Europske unije – *High level group of national regulatory experts* – dostavljanjem potrebnih materijala odnosno sudjelovanjem na barem jednom sastanku Povjerenstva godišnje;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa.

U obavljanju zadaća iz djelokruga rada Ureda, osmišljavaju se i provode projekti s ciljem daljnje izgradnje unutarnjih administrativnih kapaciteta Ureda, a koji se financiraju sredstvima Europske unije, uz nužno osiguranje nacionalnog sufinanciranja. Temeljem Operativnog sporazuma kojim se utvrđuje podjela dužnosti i odgovornosti između dužnosnika ovlaštenog za ovjeravanje programa (DOOP) i voditelja programa (VP) u okviru provedbe IPA programa – komponenta I. (Pomoć u tranziciji i jačanju institucija), potpisan između Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (EU), koju zastupa DOOP i Ureda za zakonodavstvo, kojeg zastupa VP, odnosno ravnateljica Ureda, Ured će osigurati provedbu odgovornosti i izvršavati redovite poslove iz Operativnog sporazuma.

## **5. Godišnje aktivnosti u okviru Nacionalnog programa reformi za 2016.**

Nacionalni program reformi (NPR) opisuje mjere koje Vlada Republike Hrvatske poduzima za rješavanje strukturnih izazova s kojima se Republika Hrvatska suočava, sukladno preporukama Vijeća Europske unije iz srpnja 2015. Vlada Republike Hrvatske donijela je NPR za 2016. godinu na 17. sjednici održanoj 28. travnja 2016. godine. U okviru reformskog područja „Veća učinkovitost i transparentnost javnog sektora“, Ured aktivno sudjeluje u reformskim mjerama pod nazivom „Ojačati strateško planiranje i koordinaciju politika te poboljšati kvalitetu zakonodavnog planiranja“.

U cilju poboljšanja zakonodavnog planiranja uskladit će se planirane zakonske mjere iz NPR s Godišnjim planom normativnih aktivnosti (GPNA). S tom svrhom osigurat će se mehanizam praćenja izvršenja GPNA s planiranim zakonskim mjerama iz NPR na način da će se na dnevnom redu stalnih radnih tijela Vlade kao posebna točka uvrstiti izvršenje GPNA s posebnim osvrtom na zakonske prijedloge koji su obuhvaćeni NPR. Ova mjera jamči predvidljivost promjene zakonodavnog okvira i stabilizaciju zakonodavstva.

Jačanje sustava procjene učinaka propisa postići će se utvrđivanjem strateškog okvira za jačanje procjene učinaka propisa, izradom Strategije procjene učinaka propisa te izmjenama i dopunama Zakona o procjeni učinaka propisa. Važan element promjene zakonodavnog okvira u sklopu ex-ante procjene učinaka propisa jest uključivanje elemenata SCM metodologije u postupak procjene učinaka propisa. Kako bi se dodatno pojednostavila ex-ante procjena učinaka propisa, izmjenama Zakona o poticanju razvoja maloga gospodarstva i izradom Uredbe o postupku provedbe SME testa, uvest će se obvezna primjena SME testa u metodologiju procjene učinaka propisa. Jedan od elemenata održivosti navedenih mjera jest jačanje kapaciteta državnih službenika putem izrade i nadogradnje edukacijskog programa iz područja procjene učinaka propisa.

Kako bi se poboljšala kvaliteta propisa koje pripremaju nositelji izrade zakonskih predmeta, Ured će nadograditi edukacijski program za primjenu pravila nomotehnike pri izradi pravnih propisa i u Državnoj školi za javnu upravu provesti ovaj edukacijski program. Tablica reformskih mjera iz ovoga područja nalazi se u Prilogu 1. ovog Godišnjeg plana.

## **6. Godišnje aktivnosti u okviru provedbe Strateškog razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2016. – 2018.**

U okviru provedbe Strateškog plana razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2016. – 2018., Ured sudjeluje u provedbi posebnog cilja 1.4. „Poboljšanje procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske“. Ovaj posebni cilj ostvaruje se provedbom utvrđenih mjera koje se odnose prije svega na aktivnostima Ureda na temelju njegovog propisanog djelokruga:

- davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, konačnih prijedloga zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretom,
- pripremanja i izrade prijedloga akata koje donose Vlada i Hrvatski sabor,



- suradnje sa središnjim tijelima državne uprave vezano za davanje stručnih mišljenja na primjenu zakona i drugih propisa
- pripremanja i pravovremene objave zakona i drugih propisa u „Narodnim novinama“
- koordinacije izrade Godišnjeg plana normativnih aktivnosti u suradnji s središnjim tijelima državne uprave vezano za dostavljene prijedloge plana propisa
- razmatranja prijedloga akata koje donosi Vlada i akata koje Vlada utvrđuje i šalje na donošenje Hrvatskom saboru, na stalnim radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske
- razmatranja i davanja mišljenja na akte procjene učinaka propisa (prethodno mišljenje na obrazac prethodne procjene, davanje suglasnosti na prijedloge iskaza o procjeni učinaka propisa)
- jačanja kapaciteta za procjenu učinaka propisa i izradu propisa središnjih tijela državne uprave, predstavnika poslovne zajednice i civilnog društva kroz redovito održavanje edukacijskih ciklusa i međunarodnu suradnju te projekte
- redovite suradnja s Uredom za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (UZOP) u obavljanju operativnih procesa izrade i izvršenja financijskog plana, vođenja poslovnih knjiga, obračuna plaća, javne nabave i zapošljavanja i dr.

Za sve navedene aktivnosti utvrđeni su pokazatelji rezultata, kao i ciljane vrijednosti za svaku godinu do zaključno 2018. godine. Pripadajuća tablica s aktivnostima u okviru provedbe Strateškog plana razdjela Vlade Republike Hrvatske sastavni je dio ovoga Godišnjeg plana i nalazi se u Prilogu 2.

## **7. Godišnji plan praćenja unutarnjih procesa Ureda i materijalno-financijskih poslova**

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je sustavno, kontinuirano i pravodobno praćenje unutarnjih procesa Ureda kako bi se unaprijedili procesi rada uz podršku materijalno-financijskih resursa i stvaranje, praćenje te pravodobno ažuriranje baze podataka dolje navedenih unutarnjih procesa:

- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije;
- evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa;
- evidencija administrativnih poslova;
- evidencija stručnih edukacija;
- evidencija korištenja godišnjih odmora;
- evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka;
- izrađivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obrađene podataka navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini;
- evaluacija rada službenika na temelju statističkih podataka po svim pokazateljima navedenim u Godišnjem planu Ureda;

- pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija.

Za provođenje propisanog djelokruga Ureda potrebno je osigurati resurse za redoviti rad stoga su ovim Godišnjim planom obuhvaćeni financijsko-materijalni poslovi:

- redovito prikupljanje informacija za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i pravodobna dostava nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske;
- osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje;
- uredsko poslovanje ojačati upotrebom odgovarajućeg softvera - elektronski urudžbeni zapisnik i sl. - te unaprijediti radni prostor;
- osiguranje redovite edukacije, proširenja i nadogradnja znanja i informacija službenika Ureda sudjelovanjem na odgovarajućim seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata EU, učenjem stranih jezika i drugo;
- redovito ažuriranje Internet stranice Ureda kako bi se osigurala transparentnost rada Ureda;
- sustavno provođenje arhiviranja starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda.

## 8. Vremenski rokovi za provedbu Godišnjeg plana

Redni broj	Opis aktivnosti	Vremensko razdoblje
<b>ZAKONODAVNI POSLOVI</b>		
1.1	Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretkom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne propise, odnosno pravni sustav Europske unije	siječanj - prosinac
1.2	Davanje mišljenja na uredbe i druge propise, upravne akte, akte poslovanja i druge akte koje donosi Vlada, odnosno koje Vlada predlaže Hrvatskome saboru, a u vezi njihove usklađenosti sa zakonom i pravnim sustavom	siječanj - prosinac
1.3	Sudjelovanje u pravilnom oblikovanju pravnih odredbi u zakonima i drugim propisima i/ili aktima koje predlaže, odnosno donosi Vlada, i pravilnoj primijeni nomotehničkih pravila	siječanj - prosinac
1.4	Pripremanje i izrađivanje prijedloga zakona, odnosno prijedloga drugih propisa i akata po nalogu Vlade	siječanj - prosinac
1.5	Obavljanje odgovarajućih normativnih dorada, preinaka i ispravaka u prijedlogu zakona, drugog propisa i/ili akta, sukladno zaduženju Vlade i u suradnji s tijelom državne uprave koje je stručni nositelj izrade predloženog propisa, odnosno akta	siječanj - prosinac
1.6	Davanje stručnih mišljenja središnjim tijelima državne uprave u vezi s primjenom zakona i drugih propisa, nakon prethodno iznesenog stajališta nadležnog tijela	siječanj - prosinac

1.7	Pružanje, po potrebi, stručne pomoći Uredu predsjednika Vlade o pitanjima iz njegovog djelokruga	siječanj - prosinac
1.8	Sudjelovanje, po potrebi, u suradnji s Glavnim tajništvom Vlade, u pripremi akata koje donosi Vlada	siječanj - prosinac
1.9	Sudjelovanje u radu stalnih radnih tijela Vlade i njihovim stručnim radnim skupinama u skladu s Poslovníkom Vlade	siječanj - prosinac
1.10	Pripremanje objava i davanje na objave zakone i druge propise u "Narodnim novinama" – Službenom listu Republike Hrvatske, brinuti o njihovoj pravodobnoj objavi, te pripremanje ispravaka tiskarskih pogrešaka. Ova aktivnost u 2016. godini će biti praćena dodatnim angažmanom Ureda prema tijelima državne uprave kako bi se postigla što urednija dostava materijala za objavu i dostava u primjerenim rokovima za pravodobnu objavu.	siječanj - prosinac
1.11	Razmatranje pitanja razvoja pravnog sustava u suradnji s resornim ministarstvima, te pitanja ustavnosti i zakonitosti	siječanj - prosinac
1.12	Sudjelovanje u pripremi odgovora na tužbe u postupcima u kojima je tužena strana Vlada, na temelju prethodno pripremljenog nacрта odgovora resornog tijela državne uprave	siječanj - prosinac
1.13	Redovito održavanje planiranih tematskih stručnih kolegija	siječanj - prosinac
1.14	Uspostavljanje, provođenje i razvijanje međunarodne suradnje s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama sukladno djelokrugu Ureda	siječanj - prosinac
1.15	Pripremanje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i drugih korisnika u području izrade propisa	siječanj - prosinac
1.16	Sudjelovanje u pravnom i pojmovnom usuglašavanju hrvatskoga zakonodavstva sa standardima Europske unije, u suradnji sa stručnim nositeljima izrade propisa	siječanj - prosinac
1.17	Jaćanje kapaciteta kroz sudjelovanje na specijaliziranim edukacijama, stručnim seminarima i savjetovanjima po pojedinim pravnim područjima te nastavak međunarodne suradnje sa srodnim institucijama	siječanj - prosinac
<b>POSLOVI PROCJENE UĆINAKA PROPISA</b>		
2.1	Koordinirati propisani sustav procjene ućinaka propisa i izvršavati poslove koji su stavljeni Uredu u djelokrug zakonom kojim se uređuje procjena ućinaka propisa	siječanj - prosinac
2.2	Koordiniranje izrade i praćenje provedbe Godišnjeg plana normativnih aktivnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena ućinaka propisa	rujan - prosinac
2.3	Davanje suglasnosti na Prijedlog iskaza o procjeni ućinaka propisa	siječanj - prosinac
2.4	Obavljanje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja u području procjene ućinaka propisa i području izrade propisa	siječanj - prosinac
2.5	Razvijanje dobre prakse provedbe postupka procjene ućinaka propisa i redovito razmjenjivanje dobre prakse sa imenovanim koordinatorima za procjenu ućinaka propisa	siječanj - prosinac
2.6	Dva puta godišnje a po potrebi i češće, održavanje sastanaka s koordinatorima za procjenu ućinaka propisa s ciljem razmatranja problematike u provedbi propisa iz područja procjene ućinaka propisa	siječanj - prosinac

2.7	Razvijanje partnerstva sa poslovnim udruženjima i predstavnicima poslovne zajednice, kao i sa organizacijama civilnog društva	siječanj - prosinac
2.8	Sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa, pristupiti izradi Izvješća o provedbi Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje 2013. - 2015. koje će obuhvatiti i preporuke za unaprjeđenje zakonodavnog okvira procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.9	Inicirati imenovanje koordinatora za procjenu učinaka propisa ovisno o novom ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	siječanj - prosinac
2.10	Provedba aktivnosti iz Plana provedbe Nacionalnog programa reformi (Europski semestar) i preporuka Vijeća za Republiku Hrvatsku u području procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.11	Planiranje aktivnosti za Nacionalni program reformi za 2016. godinu iz područja procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.12	Sudjelovanje u projektu Svjetske banke – Citizen Engagement in Rulemaking – odgovorom na upitnik	siječanj
2.13	Sudjelovanje u stručnom timu Republike Hrvatske za Specific Monitoring Mission Europske komisije, za područje CSR 5 – Business environment, public administration, management of EU funds - u dijelu koji se odnosi na procjenu učinaka propisa	siječanj
2.14	Sudjelovanje u radu Povjerenstva Europske komisije koja okuplja nacionalne regulatorne eksperte zemalja članica Europske unije – High level group of national regulatory experts – dostavljanjem potrebnih materijala odnosno sudjelovanjem na barem jednom sastanku Povjerenstva godišnje	siječanj - prosinac
2.15	Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa	siječanj - prosinac
2.16	Podnijeti DOOP-u Izjavu o jamstvu za prethodnu financijsku godinu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine	siječanj
2.17	Pripremanje redovitih izvješća o statusu projekata i osnovnih informacija o pripremi financijskih dokumenata i izvješća koje zatraži DOOP	siječanj - prosinac
2.18	Sudjelovati na mjesečnim sastancima i <i>ad hoc</i> sastancima na kojima se traži prisustvo VP-a	siječanj - prosinac
2.19	Sudjelovati na redovitim mjesečnim sastancima na kojima se prati provedba projekta	siječanj - prosinac
2.20	Osiguravanje provođenja postupka oslobađanja od plaćanja PDV-a u skladu s važećim propisima vezano uz provedeni Twinning Light projekt IPA 2011 FF RAC „Jačanje kapaciteta za provedbu Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015. godine“	veljača
2.21	Osiguranje neometanog pristupa rezultatima projekata osobama koje je ovlastio DOOP, državnim revizorima, revizorima Europske komisije i Europskom uredu za borbu protiv prijevara, kao i vanjskim revizorima ugovorenim od strane Europske komisije, tijekom provedbe i sedam godina po završetku projekta	siječanj - prosinac
2.22	Računovodstveno evidentirati stvari i prava koja su predmet izvršenog ugovora kao dugotrajne imovine, vođenje evidencije i provođenje analize komentara zaprimljenih od DOOP-a na dostavljene dijelove dokumentacije za	siječanj - prosinac

	nadmetanje, dokumentacije za dodjelu bespovratnih sredstava i twinning/twinning light projektne sažetke	
2.23	Brinuti o učinkovitom funkcioniranju sustava upravljanja rizicima na razini korisničke institucije	siječanj - prosinac
2.24	Osigurati provedbu odgovarajućih mjera informiranja i promidžbe projekata u skladu sa važećim propisima i priručnicima za komunikaciju i vidljivost	ožujak - prosinac
<b>UNUTARNJI PROCESI I MATERIJALNO-FINANCIJSKI POSLOVI</b>		
3.1	Vođenje evidencije predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove davanja mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, propisa i akata iz djelokruga Vlade s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim poretom Republike Hrvatske, uvažavajući pri tome pravne poslove, odnosno pravni sustav Europske unije	siječanj - prosinac
3.2	Vođenje evidencija predmeta po vrsti, broju i dinamici rješavanja za poslove procjene učinaka propisa	siječanj - prosinac
3.3	Vođenje evidencija administrativnih poslova	siječanj - prosinac
3.4	Vođenje evidencija stručnih edukacija	siječanj - prosinac
3.5	Vođenje evidencija korištenja godišnjih odmora	siječanj - prosinac
3.6	Vođenje evidencija korištenja službenih i privatnih izlazaka	siječanj - prosinac
3.7	Izrađivanje objedinjenih sumarnih kvartalnih izvješća, uključujući statistički obrađene podatke navedenih evidencija koje predstavljaju kvalitetnu osnovu za ocjenjivanje državnih službenika Ureda na godišnjoj razini	travanj, srpanj, rujanj
3.8	Provođenje evaluacije rada službenika na temelju statističkih podataka po svim pokazateljima navedenim u Godišnjem planu Ureda	siječanj - prosinac
3.9	Pripremanje i obrađivanje izvješća koja su relevantna za potrebe vanjskih i unutarnjih revizija	siječanj - prosinac
3.10	Redovito prikupljanje informacija za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i pravodobna dostava nadležnim tijelima za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske	siječanj - prosinac
3.11	Izrada i podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	ožujak
3.12	Osiguranje raspoloživih materijalnih resursa za rad savjetnika Ureda u dijelu koji se odnosi na informatičku opremu i uredsko poslovanje	siječanj - prosinac
3.13	Uredsko poslovanje ojačati upotrebom odgovarajućeg softvera - elektronski urudžbeni zapisnik i sl. - te unaprijediti radni prostor	siječanj - prosinac
3.14	Osiguranje redovite edukacije, proširenja i nadogradnja znanja i informacija službenika Ureda sudjelovanjem na odgovarajućim seminarima, radionicama, međunarodnim konferencijama, stručnim radnim tijelima i pripremom i provedbom projekata EU, učenjem stranih jezika i drugo	siječanj - prosinac
3.15	Redovito ažuriranje Internet stranice Ureda kako bi se osigurala transparentnost rada Ureda	siječanj - prosinac
3.16	Arhiviranje starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda, za spise zaključno sa 2014. godinom	siječanj - lipanj
3.17	Arhiviranje starog gradiva Ureda, sukladno propisima o uredskom i arhivskom poslovanju, kako bi se omogućio nesmetani svakodnevni rad službenika Ureda, za spise zaključno sa 2015. godinom	srpanj - prosinac

## 9. Utvrđeni rizici za ostvarenje Godišnjeg plana

Proces	Aktivnosti	Rizici	Niski rizik	Srednji rizik	Visoki rizik
Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, konačnih prijedloga zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretom	usklađivanje zakona i drugih propisa sa Ustavom RH, pravnim poretom, zakonodavstvom EU i međunarodnim ugovorima	zahtjevi za iznimnom hitnošću u postupanju *	-	+	-
		izostanak i/ili nedostatna ili nekvalitetna koordinacija u radu s tijelima i institucijama *	-	+	-
		izostanak koordinacije u planiranju mjera i financijskih sredstava *	-	+	-
		nedostatan broj kadrova *	-	+	-
Pripremanje i izrada prijedloga akata koje donose Vlada i Hrvatski sabor	jačanje međusobne koordinacije različitih tijela državne uprave	nedovoljna komunikacija i/ili koordinacija	-	+	-
		nedostatan broj kadrova	+	-	-
		nedostatne informacije o aktivnostima (planiranim/provedenim)	+	-	-
Pravovremena objava zakona i drugih propisa u "Narodnim novinama"	ažurna i pravovremena međusobna komunikacija stvaratelja akata	izostanak adekvatne komunikacije/koordinacije s tijelima državne uprave	+	-	-
		nedostatan broj kadrova	+	-	-
Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave vezano za davanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa	ažurna i pravovremena međusobna komunikacija s tijelima državne uprave	nedovoljna komunikacija/koordinacija s tijelima državne uprave	+	-	-
		nedostatan broj kadrova	+	-	-
Koordinacija provedbe postupka procjene učinaka propisa	kontinuirana izobrazba stručnog kadra i jačanje administrativnih kapaciteta	nepotpuna i nedostatna razina znanja u području procjene učinaka propisa	+	-	-
		fluktuacija kadrova u tijelima državne uprave	+	-	-
Razmatranje i davanje mišljenja na Prijedlog Plana propisa i Obrasce prethodne procjene	kontinuirana koordinacija tijela državne uprave	nepridržavanje propisanih provedbenih procesa od strane tijela državne uprave	-	+	-
Davanje prethodnog mišljenja na obrasce	kvalitetna izrada procjene učinaka	izvanredni događaji (neplanirani nacrti prijedloga zakona tijekom	-	+	-

Prethodne procjene i Teze kod neplaniranih nacрта prijedloga zakona	propisa	godine)			
Davanje suglasnosti na Prijedlog Iskaza	kvalitetna izrada procjene učinaka propisa	izvanredni događaji (nepridržavanje planiranih rokova )	-	+	-
Suradnja s Uredom za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske u obavljanju operativnih procesa izrade i izvršenja financijskog plana, vođenja poslovnih knjiga, obračuna plaća, javne nabave, zapošljavanja i dr.	kvalitetna i redovita komunikacija sa UZOP-om tijekom godine	nepravovremene informacije nedovoljan broj stručnih djelatnika	+	-	-
Suradnja s Uredom za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske u obavljanju uredskog poslovanja (urudžbiranje, razvođenje i arhiviranje i dr.)	kvalitetna i redovita komunikacija sa UZOP-om tijekom godine	nepravovremena razmjena informacija	+	-	-
* Vanjski rizici - političke odluke na koje Ured za zakonodavstvo ne može utjecati					

KLASA: 022-03/16-04/01  
 URBROJ: 50501-6/3-16-02  
 Zagreb, 05. svibnja 2016.

**RAVNATELJICA UREDA**

**Zdenka Pogarčić**

**Prilog 1.: Aktivnosti Ureda na reformskim mjerama u okviru Nacionalnog programa reformi za 2016.**

	REFORMSKA MJERA	GLAVNI CILJ I OPIS MJERE	PRAVNI / UPRAVNI INSTRUMENTI	RASPORED PROVEDBE – KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA I ROKOVI	FISKALNI UČINAK – UKUPNA I GODIŠNJA PROMJENA DRŽAVNIH PRIHODA I RASHODA	KVALITATIVNI UČINAK – OPIS PREDVIĐENIH UTJECAJA	NADLEŽNO TIJELO
<b>(13) OJAČATI STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU POLITIKA TE POBOLJŠATI KVALITETU ZAKONODAVNOG PLANIRANJA</b>							
1.	Poboljšanje zakonodavnog planiranja	Uskladiti planirane zakonske mjere iz Nacionalnog programa reformi za 2016. s Godišnjim planom normativnih aktivnosti za 2016.	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2016. koji sadrži zakonske mjere iz Nacionalnog programa reformi za 2016.  Praćenje izvršenja Godišnjeg plana normativnih aktivnosti s posebnim osvrtom na status postupaka procjene učinaka propisa i na zakonske prijedloge koji su obuhvaćeni Nacionalnim programom reformi jednom mjesečno na stalnim radnim tijelima Vlade	Usvajanje Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2016. uz usvajanje Nacionalnog programa reformi za 2016. - travanj 2016.  Redovito uvrštavanje točke dnevnog reda izvršenja Godišnjeg plana normativnih aktivnosti s posebnim osvrtom na status postupaka procjene učinaka propisa i na zakonske prijedloge koji su obuhvaćeni Nacionalnim programom reformi jednom mjesečno na stalnim radnim tijelima Vlade - kontinuirano	Mjere su procesno/proceduralne naravi koje nemaju izravan fiskalan učinak.	Osiguran je mehanizam praćenja izvršenja Godišnjeg plana normativnih aktivnosti što jamči predvidljivost promjene zakonodavnog okvira i stabilizaciju zakonodavstva.	URED ZZ
2.	Jačanje sustava procjene učinaka propisa	Na temelju analiza primjene Zakona o procjeni učinaka propisa u razdoblju 2013. – 2015. utvrditi strateški okvir za jačanje sustava procjene učinaka propisa u sljedećem trogodišnjem razdoblju.  Promjena zakonodavnog okvira procjene učinaka propisa s ciljem pojednostavljenja postupka uz utvrđivanje mogućnosti	Izvešće o provedbi Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015. godine.  Strategija procjene učinaka propisa za razdoblje od 2016. do 2018.  Izmjene i dopune Zakona o procjeni učinaka propisa  Izrada i nadogradnja	Izrada Izvešća o provedbi Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2013. do 2015. godine - svibanj 2016.  Izrada Strategije procjene učinaka propisa za razdoblje od 2016. do 2018. - srpanj 2016.  Izrada izmjena i dopuna Zakona o procjeni učinaka	Mjere su procesno/proceduralne naravi koje nemaju izravan fiskalan učinak.	Sustav procjene učinaka propisa strateški je usmjeren i usklađen sa strateškim prioritetima Vlade.  Postupak ex-ante procjene učinaka propisa pojednostavljen je i usklađen s zakonodavnim postupkom te nadograđen uključivanjem elemenata	URED ZZ  MINGO  MINPO



	REFORMSKA MJERA	GLAVNI CILJ I OPIS MJERE	PRAVNI / UPRAVNI INSTRUMENTI	RASPORED PROVEDBE – KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA I ROKOVI	FISKALNI UČINAK – UKUPNA I GODIŠNJA PROMJENA DRŽAVNIH PRIHODA I RASHODA	KVALITATIVNI UČINAK – OPIS PREDVIĐENIH UTJECAJA	NADLEŽNO TIJELO
		<p>uključivanja elemenata SCM metodologije u postupak procjene učinaka propisa.</p> <p>Uvesti SME test kao sastavni dio procjene učinaka propisa.</p> <p>Razviti edukacijske programe za jačanje znanja i vještina u području procjene učinaka propisa.</p>	<p>edukacijskog programa iz područja procjene učinaka propisa koji će se odvijati u Državnoj školi za javnu upravu</p> <p>Izmjene i dopune Zakona o poticanju razvoja maloga gospodarstva</p>	<p>propisa – prosinac 2016.</p> <p>Izrada posebnog propisa kojim se utvrđuje i razrađuje SCM metodologija kao i njezina obvezna primjena – listopad 2016.</p> <p>Usvajanje Izmjene i dopune Zakona o poticanju razvoja maloga gospodarstva – srpanj 2016.</p> <p>Usvajanje Izmjene Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave – srpanj 2016.</p> <p>Izrada Uredbe o postupku provedbe SME testa – srpanj 2016.</p> <p>Izrada i nadogradnja edukacijskog programa iz područja procjene učinaka propisa - svibanj 2016.</p>		<p>iz SCM metodologije.</p> <p>Postupak ex-ante procjene učinaka propisa pojednostavljen je i usklađen s zakonodavnim postupkom te nadograđen uključivanjem SME testa.</p> <p>Državni službenici koji su nositelji izrade akata u sustavu procjene učinaka propisa dodatno su educirani.</p>	
3.	Poboljšanje kvalitete propisa	Razviti edukacijske programe za jačanje znanja i vještina u primjeni pravila nomotehnike pri izradi pravnih propisa.	Izrada i nadogradnja edukacijskog programa za primjenu pravila nomotehnike pri izradi pravnih propisa koji će se odvijati u Državnoj školi za javnu upravu	Izrada edukacijskog programa za primjenu pravila nomotehnike pri izradi pravnih propisa – svibanj 2016.	30.360 kn ( <i>*iznos pokriva troškove edukacije i u području nomotehnike i u području procjene učinaka propisa na godišnjoj razini</i> )	Državni službenici koji su nositelji izrade zakonskih prijedloga dodatno su educirani.	URED ZZ

	REFORMSKA MJERA	GLAVNI CILJ I OPIS MJERE	PRAVNI / UPRAVNI INSTRUMENTI	RASPORED PROVEDBE – KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA I ROKOVI	FISKALNI UČINAK – UKUPNA I GODIŠNJA PROMJENA DRŽAVNIH PRIHODA I RASHODA	KVALITATIVNI UČINAK – OPIS PREDVIĐENIH UTJECAJA	NADLEŽNO TIJELO
4.	Unaprjeđenje sustava strateškog planiranja na nacionalnoj razini	<p>Proces pripreme strateških planova staviti u funkciju bolje pripreme Nacionalnog programa reformi i Programa konvergencije te povezati definiranje ciljeva direktno s proračunom.</p> <p>Iskoristiti rezultate uspješnosti ispunjenja strateških ciljeva u prethodnom razdoblju u pripremi proračuna.</p> <p>Osnovati jedinicu za strateško planiranje i osigurati kapacitete za provođenje strateških ciljeva u ministarstvima.</p>	<p>Izmjene i dopune Zakona o proračunu</p> <p>Zakon o strateškom planiranju</p>	<p>Usvajanje izmjena i dopuna Zakona o proračunu – prosinac 2016.</p> <p>Donošenje Zakona o strateškom planiranju - prosinac 2016.</p> <p>Izrada i provedba edukacijskog programa za strateško planiranje – studeni 2016.</p>		<p>Funkcionalnija povezanost pripreme proračuna s Nacionalnim programom reformi i Programom konvergencije.</p> <p>Bolja povezanost strateških ciljeva s izvorom financiranja.</p>	MRRFEU/MFIN

**Prilog 2.: Aktivnosti Ureda u okviru provedbe Strateškog plana razdjela Vlade Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2018.**

<b>Opći cilj 1.</b>	<b>Učinkovita koordinacija i provedba specifičnih vladinih programa i strategija</b>						
<b>Posebni cilj 1.4.</b>	<b>Poboljšanje procesa donošenja akata Vlade Republike Hrvatske</b>						
<b>Program u državnom proračunu</b>	<b>P2404 Usklađivanje pravnih akata s pravnim poretom Republike Hrvatske</b>						
<b>Način ostvarenja</b>	<b>Aktivnost/projekt u državnom proračunu</b>	<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost 2016.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2017.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2018.</b>
1.4.1. Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga zakona, konačnih prijedloga zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretom	A 514 000 K 514 012	1.4.1.1. Povećanje broja danih mišljenja na prijedloge zakona, konačnih prijedloga zakona i drugih propisa s Ustavom i pravnim poretom	broj	1350	1360	1365	1380
1.4.2. Pripremanje i izrada prijedloga akata koje donose Vlada i Hrvatski sabor	A 514 000 K 514 012	1.4.2.1. Povećanje broja pripremljenih akata koje donose Vlada i Hrvatski sabor	broj	20	25	25	30
1.4.3. Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave vezano za davanje stručnih mišljenja na primjenu zakona i drugih propisa	A 514 000 K 514 012	1.4.3.1. Povećanje broja danih stručnih mišljenja na primjenu zakona i drugih propisa	broj	50	55	60	60
1.4.4. Pripremanje i pravovremena objava zakona i drugih propisa u „Narodnim novinama“	A 514 000 K 514 012	1.4.4.1. Povećanje broja izdanih brojeva „Narodnih novina“	broj	150	140	145	150
1.4.5. Koordinacija izrade Godišnjeg plana normativnih aktivnosti u suradnji s središnjim tijelima državne uprave vezano za dostavljene prijedloge plana propisa	A 514 000 K 514 012	1.4.5.1. Broj dostavljenih prijedloga plana propisa i izrađen te usvojen Godišnji plan normativnih aktivnosti	broj	35	35	30	30

1.4.6. Razmatranje prijedloga akata koje donosi Vlada i akata koje Vlada utvrđuje i šalje na donošenje Hrvatskom saboru, na stalnim radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske	A 514 000 K 514 012	1.4.6.1. Broj održanih stalnih radnih tijela Vlade	Broj	380	385	385	390
1.4.7. Razmatranje i davanje mišljenja na akte procjene učinaka propisa (prethodno mišljenje na obrazac prethodne procjene, davanje suglasnosti na prijedloge iskaza o procjeni učinaka propisa)	A 514 000 K 514 012	1.4.7.1. Povećanje broja prethodnih mišljenja na obrasce prethodne procjene	broj	100	110	115	120
	A 514 000 K 514 012	1.4.7.2. Povećanje broja danih suglasnosti na prijedloge iskaza o procjeni učinaka propisa	broj	15	18	25	35
1.4.8. Jačanje kapaciteta za procjenu učinaka propisa i izradu propisa središnjih tijela državne uprave, predstavnika poslovne zajednice i civilnog društva kroz redovito održavanje edukacijskih ciklusa i međunarodnu suradnju te projekte	A 514 000	1.4.8.1. Povećanje broja polaznika edukacije o procjeni učinaka propisa i izradu propisa	broj	50	50	70	75
	A 514 000	1.4.8.2. Povećanje broja akata u vezi s međunarodne suradnje i projekata	broj	15	15	20	30
	A 514 000	1.4.8.3. Povećanje broja održanih međunarodnih ekspertnih misija u primanju, razmjeni i širenju iskustva i znanja u području procjene učinaka propisa i izrade propisa	broj	3	5	7	9

1.4.9. Redovita suradnja s Uredom za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (UZOP) u obavljanju operativnih procesa izrade i izvršenja financijskog plana, vođenja poslovnih knjiga, obračuna plaća, javne nabave i zapošljavanja i dr.	A 514 000	1.4.9.1. Broj predmeta službene korespondencije Ureda za zakonodavstvo i UZOP-a	broj	25	30	30	35
--	-----------	---	------	----	----	----	----